

Jednací řád zastupitelstva obce Stará Huť

zastupitelstvo obce Stará Huť vydává dle § 96 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) v platném znění (dále jen „ZO“) tento jednací řád

I. Termíny zasedání zastupitelstva obce

Plánované termíny zasedání zastupitelstva obce schvaluje zastupitelstvo obce vždy na kalendářní rok předem, a to do konce předchozího kalendářního roku. To však nevylučuje možnost svolání zasedání zastupitelstva starostou obce dle potřeby i mimo plánovaný termín. Zasedání zastupitelstva se konají zpravidla v pondělí od 18 hodin.

II. Program zasedání zastupitelstva obce

- a. Návrh programu jednání zastupitelstva obce připravuje starosta nebo místostarosta obce, případně jimi pověřený pracovník úřadu obce.
- b. Předkladatel (dle §94 odst. 1 ZO), který chce, aby jeho návrh byl zařazen na navrhovaný program jednání zastupitelstva obce, musí svůj návrh předložit starostovi písemně nebo v elektronické podobě nejpozději 15 dnů před plánovaným termínem zasedání zastupitelstva obce. O zařazení návrhů podaných po této lhůtě nebo až v průběhu zasedání na pořad jednání rozhoduje zastupitelstvo obce.
- c. Starosta nebo místostarosta zajistí rozeslání podkladů k návrhům, které byly zařazeny na navrhovaný program zasedání zastupitelstva obce, jednotlivým členům zastupitelstva obce elektronickou poštou nejpozději 3 dny před termínem zasedání.

III. Průběh jednání zastupitelstva obce

- a. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, místostarosta nebo pověřený člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“), který navrhne dva ověřovatele zápisu, o kterých hlasuje zastupitelstvo obce. Dále předsedající navrhne členy návrhové komise, o jejichž zvolení také hlasuje zastupitelstvo.
- b. Před projednáváním jednotlivých návrhů bude hlasováno o navrženém programu zasedání a o event. námítkách člena zastupitelstva obce proti zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva obce. Předkládat body přímo na jednání zastupitelstva je možné jen ve výjimečných a odůvodněných případech.
- c. Předem písemně podané nebo při zasedání ústně uplatněné dotazy a interpelace členů ZO a občanů k tématům, které nejsou na programu zasedání, jsou projednány v bodu „Různé“.
- d. Vznášet dotazy, připomínky a podněty mohou členové ZO a občané na ZO a jeho jednotlivé členy, na RO a její jednotlivé členy, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila.
- e. Odpověď na interpelaci je podávána buď ústně přímo na zasedání, nebo písemně. Písemná odpověď musí být interpelujícímu doručena do 30 dnů. Odpověď se stává přílohou zápisu ze zasedání a zveřejňuje se na internetových stránkách obce.
- f. Do rozpravy k jednotlivým návrhům se členové zastupitelstva obce přihlašují zvednutím ruky. Slovo bude udělováno členům zastupitelstva obce předsedajícím v tom pořadí, v jakém se přihlásili. Netýká-li se vystoupení člena zastupitelstva obce projednávaného návrhu, bude mu slovo předsedajícím odejmuto. V případě, že člen zastupitelstva obce s odejmutím slova nesouhlasí, rozhodne o odejmutí slova zastupitelstvo obce hlasováním. Týká-li se vystoupení zastupitele obce upozornění na nedodržení zákona či jednacího řádu, bude mu uděleno slovo přednostně. Člen zastupitelstva má přednostní právo vystoupení před občanem.
- g. K jednotlivým projednávaným návrhům mají občané obce právo se vyjádřit postupem dle písm. k)
- h. Na návrh člena zastupitelstva obce může předsedající rozpravu k projednávanému návrhu ukončit. Musí však umožnit všem (včetně občanů obce a osob uvedených s §16 odst. 3 a §17 zákona o obcích), kdo se do rozpravy přihlásil před rozhodnutím o jejím ukončení. V případě, že některý člen zastupitelstva obce s ukončením rozpravy nesouhlasí, rozhodne o ukončení rozpravy zastupitelstvo obce hlasováním.

- i. O každém projednávaném návrhu usnesení se hlasuje zvlášť. V případě, že je k projednávanému návrhu podán protinávrh, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Přijetím jedné varianty návrhu se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- j. Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu, popř. se lze hlasování zdržet. Záznam o hlasování se nezaznamenává jmenovitě, nýbrž pouze součtem hlasů pro jednotlivé varianty. Jmenovité hlasování ke konkrétnímu bodu je možné na základě návrhu zastupitele. O jmenovitém hlasování k takto navrženému bodu pak rozhodne zastupitelstvo svým hlasováním.
- k. Občan obce a osoby uvedené v § 16 odst. 3 a § 17 zákona o obcích mají právo vyjádřit své stanovisko ke každému projednávanému návrhu v rámci rozpravy za podmínky dodržení věcnosti a přiměřenosti svého vystoupení. Do rozpravy se občan přihlásí zvednutím ruky a vyčká, až mu bude uděleno slovo předsedajícím. Dobu a četnost diskuzních vystoupení může předsedající upravit podle průběhu rozpravy tak, že navrhne konkrétní omezení, o kterém následně zastupitelstvo hlasováním rozhodne. Každému ale musí být umožněno mluvit v jedné věci nejméně 2x, bude-li to požadovat, a délka jednoho vystoupení v rozpravě nebo délka diskuzního vystoupení, včetně diskuzního vystoupení občanů, se nesmí omezit na méně než 5 min., u předkladatele na 10 min.

IV. Péče o nerušený průběh jednání zastupitelstva obce

- a. Nikdo nesmí rušit řádný průběh jednání zastupitelstva obce.
- b. Pokud kdokoli z přítomných průběh jednání zastupitelstva obce ruší, předsedající jej vyzve, aby této činnosti zanechal. Pokud není pořádku dosaženo, může předsedající přerušit jednání na dobu 10 min. Pokud ani poté není pořádku dosaženo, může předsedající předčasně ukončit zasedání s tím, že bude v souladu se zákonem svoláno nejpozději do 15 dnů zasedání nové. Pokud kdokoli z členů zastupitelstva obce s přerušením, popř. s předčasným ukončením jednání zastupitelstva obce nesouhlasí, rozhodne o přerušení, popř. o předčasném ukončení jednání zastupitelstvo obce hlasováním.

V. Zápis

O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který vyhotoví pověřený pracovník obecního úřadu. O průběhu jednání se pořizuje i audio záznam. Obsahové náležitosti zápisu jsou dány ust. § 95 odst. 1 ZO. Zápis podepisuje předsedající, který řídil jednání zastupitelstva obce a dva ověřovatelé zápisu.

Přílohou zápisu jsou dotazy a interpelace a odpovědi na ně. O námitkách proti zápisu ze strany člena zastupitelstva nebo občana či osoby uvedené v § 16 odst. 3 a § 17 ZO rozhodne zastupitelstvo na svém nejbližším zasedání.

Po vyhotovení je zápis zveřejněn na internetových stránkách obce.

VI. Diskuse členů zastupitelstva obce s občany obce mimo jednání zastupitelstva obce

- a. Po skončení zasedání zastupitelstva obce mohou jednotliví členové zastupitelstva obce reagovat na případně dotazy občanů obce týkající se i jiných záležitostí, než těch, které byly na pořadu jednání zasedání zastupitelstva obce. Tato diskuse již ale není součástí zápisu z právě skončeného zastupitelstva obce.
- b. V rámci této diskuse mají občané obce možnost realizovat své právo dle § 16 odst. 2 písm. f) a g) ZO.

VII. Závěrečná ustanovení

- a. Tento jednací řád byl schválen usnesením zastupitelstva obce Stará Huť č. 17/17/2021 ze dne 22.2.2021.
- b. Tento jednací řád zrušuje Jednací řád ze dne 31.10.2006.
- c. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.

Petr Dragoun
starosta obce Stará Huť

